

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Иркутской области

Управление образования администрации Ангарского городского округа

МБОУ «СОШ №10»

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №10

Жигалова Л.М.

5.09.2024 г.



Согласовано:

Зам. директора по НМР

Толмачева М.Г.

5.09.2024 г.

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № 1 от 4.09.2024 г.

Руководитель МО

Насибулина А.Е.

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа факультативного курса «Методы решения лингвистических задач»

для 10-11-х классов на 2024-2025 учебный год

Разработчик программы: Генералова Ольга Юрьевна,

высшая квалификационная категория

МБОУ «СОШ № 10»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса «Методы решения лингвистических задач» разработана на основе требований к планируемым результатам освоения основной образовательной программы МБОУ "СОШ№10 с углубленным изучением отдельных предметов" г. Ангарска, реализующей ФГОС среднего общего образования.

Факультативный курс " Методы решения лингвистических задач ". позволяет ученикам негуманитарных профилей расширить свои возможности по изучению языка, не утратить уважение к национальным традициям и ценностям.

Рабочая программа включает в себя:

1. Планируемые результаты
2. Содержание учебного предмета, факультативного курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отведенных на освоение

каждой темы

Место учебного предмета «Методы решения лингвистических задач» в учебном плане – занятия по выбору.

Уровень подготовки учащихся - базовый

Количество учебных часов, на которые рассчитана программа:

	10 класс	11 класс
Количество учебных недель	32	32
Количество часов в неделю	1 час	1 час
Количество часов в год	32	32

Учебники и учебные пособия:

1. «Русский язык» учебник для 10-11 кл., В.Ф. Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко, М., «Просвещение», 2011
- 2.Русский язык. 10 класс. Тетрадь-тренажер. К учебнику В.Ф.Грекова и др., Михайлова С.Ю., М., «Просвещение», 2011 г
3. Русский язык. 11 класс. Тетрадь-тренажер. К учебнику В.Ф.Грекова и др., Михайлова С.Ю., М., «Просвещение», 2011 г
4. Орфография в заданиях и ответах, Михайлова С.Ю. М., «Просвещение», 2013 г
5. Пунктуация в заданиях и ответах. Сложноподчиненное предложение. Тире между членами предложения. Утвердительные, отрицательные и вопросительно-восклицательные слова. Цитаты, Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е., М., «Просвещение», 2013 г
6. Пунктуация в заданиях и ответах. Сложносочиненное предложение. Сравнительный оборот. Вводные и вставные предложения, Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е., М., «Просвещение», 2013 г

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- 1) понимание русского языка как одной из величайших духовных и национально-культурных ценностей народа;
- 2) воспитание любви к русскому языку, гордости за него; осознание потребности сохранять чистоту и поддерживать нормы литературного языка;
- 3) расширение словарного запаса; овладение лексической и грамматической синонимией для успешного и эффективного речевого общения в разных коммуникативных ситуациях;
- 4) способность к продуцированию текстов разных жанров;
- 5) стремление к постоянному совершенствованию собственной речи, развитие эстетического вкуса.

Метапредметные результаты:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

аудирование и чтение:

- умение извлекать информацию из разных источников, пользоваться словарями разных типов, справочной литературой;
- способность преобразовать полученную в процессе чтения информацию;
- адекватное понимание темы текста, соотношения текста и подтекста, определение коммуникативной установки и основной мысли прочитанного речевого произведения;

говорение и письмо:

- умение создавать тексты (устные и письменные) разных жанров с учетом их целевой установки, предполагаемого адресата и характера общения;
- умение свертывать и преобразовывать прослушанный или прочитанный текст (план, аннотация, конспект и т. д.);
- владение нормами правильной письменной речи; умение оценивать как свою, так и чужую речь, редактировать текст и исправлять в нем грамматические, стилистические и речевые ошибки;
- умение выступать с докладами и рефератами, участвовать в дискуссиях и обсуждениях различных тем;

2) использование полученных знаний, умений и навыков на занятиях по другим предметам (истории, литературе, обществоведению и др.), а также в повседневном общении.

Предметные результаты:

1) расширение представлений о роли русского языка в современном мире, его основных функциях, взаимосвязи языка и культуры, языка и общества;

2) углубление знаний об основных уровнях и единицах языка, о социальной стратификации языка (литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны);

3) закрепление базовых понятий современной лингвистики: язык и речь, функциональный стиль, функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), текст и его признаки, основные единицы языка, языковая норма;

4) овладение орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами русского литературного языка и использование их в речевой практике; систематизация орфографических и пунктуационных правил;

5) овладение основными стилистическими ресурсами русского языка и углубление представлений о выразительных возможностях фонетических, лексических и грамматических средств;

6) умение проводить различные виды языкового анализа (фонетический, лексический, морфемный и словообразовательный анализ слова, морфологический анализ разных частей речи, синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложений, анализ текста);

7) осознание эстетической функции языка; понимание роли языковых средств разных уровней в создании образной системы художественного текста.

Содержание курса

Содержание каждого курса (класса) включает в себя основные разделы русского языка:

- 10 класс – Орфография. Морфемика. Словообразование.
- 11 класс – Пунктуация. Синтаксис. Стили и типы речи.

10 класс (32 ч)

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых

сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ (30 ч)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем(17ч)

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас//–кос-, –лаг//–лож-, –бир//–бер-, –тир//–тер-, –стил//–стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст//–рос-, –скак//–скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар//–гор-, –твар//–твор-, –клан//–клон-, –зар//–зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -есть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а-*, *-ка-*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* /*обес-* (*обезлесеть – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ни, рч, рщ, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн*ый, без *н*ость, *н*остный и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (9 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализ слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или раздельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

ПУНКТУАЦИЯ (30 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (2 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (2 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (9 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (3 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/п	Тема	Количество часов
	ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2ч)	
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
	ОРФОГРАФИЯ (30 ч)	

3	Разделы русской орфографии. Орфографическое правило.	1
4	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1
5	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1
6	Группы корней с чередованием.	1
7	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1
8	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1
9	Правописание приставок.	1
10	Правописание суффиксов имен существительных.	1
11	Правописание суффиксов имен прилагательных.	1
12	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
13	Правописание суффиксов глаголов.	1
14	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
15	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
16	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
17	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1
18	Правописание личных окончаний глаголов.	1
19	Орфографические правила, требующие различения морфем	1
20	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1
21	Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
22	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1
23	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
24	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1
25	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1

26	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
27	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
28	Образование и написание сложных слов	1
29	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
30	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
31	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
32	Работа со словарём «Строчная или прописная?» Итоговый тест по орфографии.	1

11 КЛАСС

№ п/п	Тема	Количество часов
	РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В ПИСЬМЕННОМ ОБЩЕНИИ (2 ч)	
1	Речевой этикет как правила речевого общения. Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.	1
2	Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации.	1
	ПУНКТУАЦИЯ (30 ч)	
3	Основные функции пунктуационных знаков.	1
4	Знаки препинания в конце предложения.	1
5	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	1
6	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
7	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
8	Однородные и неоднородные определения, их различение.	1
9	Обособление определений.	1

10	Обособление приложений.	1
11	Обособление обстоятельств.	1
12	Обособление дополнений.	1
13	Обособление уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
14	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
15	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
16	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
17	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1
18	Виды сложных предложений.	1
19	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
20	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
21	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
22	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
23	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1
24	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
25	Знаки препинания при сочетании союзов.	1
26	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	1
27	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
28	Разные способы оформления на письме цитат.	1
29	Связный текст как синтаксическая единица.	1
30	Роль контекста в выборе пунктуационного знака.	1
31	Авторские знаки препинания.	1
32	Абзац как пунктуационный знак.	1