

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ СОШ № 10»

от 16.10.2023 № 141

И.о. директора МБОУ «СОШ № 10»

Белова Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300–1–ФЗ «О защите прав потребителя»;
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197–ФЗ;
- «Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138–ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом РФ от 21.07.2014 № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) обучающимся Школы.

1.3. В целях удовлетворения социального заказа Школа вправе предоставлять гражданам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

Перечень платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых школой, определяется на основании изучения спроса граждан (далее – потребители).

Школа может предоставлять следующие платные дополнительные, образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, определяющими статус Школы и государственными образовательными стандартами:

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебные заведения, изучению иностранных языков);
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетическому, научному и прикладному творчеству;

– создание групп по адаптации детей до школьного возраста к условиям школьной жизни;

– обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. Школа, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Для цели настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх основной образовательной программы.

Исполнитель - Школа и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их.

Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель – физическое лицо, осваивающее платные дополнительные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся школы.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических и юридических лиц на основании договора.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Школа оказывает следующие платные образовательные услуги:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- консультационные и репетиционные услуги по образовательным предметам;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом и изучением специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию родителей (законных представителей).

2.6. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно населению.

2.7. Настоящее Положение является обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками школы.

3. Условия предоставления платных дополнительных услуг

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом школы. Школа оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и других условий.

Школа в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию

образовательного процесса. Школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных образовательных услуг и их стоимости по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Положению.

3.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

– разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу;

– составить смету доходов и расходов платных образовательных услуг. Фактический тариф 1 часа образовательных услуг по типу и виду оказываемых образовательных услуг определяется в самом образовательном учреждении, согласно прилагаемому расчету;

– заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, и также иные условия, договор заключается в двух экземплярах письменной форме. (*Приложение № 2*);

– подготовить приказ о начале работы групп платного дополнительного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

– заключить договор с работниками школы, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг (*Приложение № 3*);

– организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

– создать условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учётом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

3.3. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится бухгалтерией школы. Школа ведет налоговый и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

3.4. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через учреждение банка.

4. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее-договор).

4.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

4.1.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных способностей;

4.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объёме, предусмотренном договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

4.2.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению и заключать с ними договоры на выполнение платных образовательных услуг;

4.2.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов;

4.2.4. устанавливать режим занятий (работы).

- 4.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:
- 4.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;
 - 4.3.2. расторгнуть договор с образовательным учреждением, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части указанной услуги;
 - 4.3.3. получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки;
- 4.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:
- 4.4.1. обеспечить посещение занятий Потребителем;
 - 4.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий Потребителем по уважительной причине;
 - 4.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение Потребителя за одну неделю до прекращения;
 - 4.4.4. вносить плату за обучение Потребителя путем предоплаты за получаемые услуги;
 - 4.4.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
 - 4.4.6. обеспечить соблюдение Потребителем правил поведения, установленных в образовательном учреждении.

5.5. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей на условиях. Установленных законодательством:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания услуг в школе;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.2. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов.

5.3. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание услуг.

6. Порядок учета и расходования средств

6.1. Учет средств от оказания платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.2. Платные образовательные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. Цены определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Цена формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

6.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием в процессе оказания платной услуги, относятся:

– затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

– прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

6.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, далее накладные затраты, относятся:

– затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги, далее административно-управленческий персонал;

– хозяйственные расходы;

– приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

– затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов от фонда оплаты труда),

– пошлины и иные обязательные платежи, начисляемые и уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Для расчета затрат на оказание платной услуги образовательной услуги используется метод прямого счета.

6.5. Затраты на основной персонал включает в себя:

– затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной образовательной услуги;

– страховые взносы от фонда оплаты труда основного персонала непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

– суммы вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, связанным с предоставлением платной образовательной услуги;

6.6. Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

– затраты на оплату труда и страховые взносы от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включает в себя:

– затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение;

– затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной образовательной услуги;

– затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, санитарную обработку помещений.

6.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.8. Лица, ответственные за ведение учета и расходования средств определяются приказом директора школы.

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставляемых платных образовательных услуг в _____ учебном году

Перечень	Ед. измерения	Количество часов	Цена за ед. измерения, руб.	К какому виду уставной деятельности относится

Директор МБОУ «СОШ № 10»

Л.М. Жигалова

Главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 10»

А.А. Коваленко

**Договор № _____
на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

г. Ангарск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № 9327, выданной 04.07.2016 Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок «бессрочно», в лице директора Жигаловой Людмилы Михайловны, действующей на основании Устава, Исполнителя, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик) и _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(в дальнейшем – Потребитель),

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по дополнительным образовательным программам.

Наименование платных образовательных услуг «Школа адаптации будущих первоклассников».

Форма оказания услуг платная.

Форма обучения очная.

Количество учебных часов – ____.

Срок оказания услуг составляет с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя и (или) Заказчика или их отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.7. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях.

5.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик заранее в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, за весь срок обучения в сумме _____ (_____) рублей.

6.2. Оплата производится в безналичном порядке, на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией с отметкой банка.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил указанные в п. 6.1. сроки оплаты услуг по настоящему договору.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по

настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ «СОШ № 10»
Адрес: 665830, Иркутская обл.,
г. Ангарск, квартал 76, дом 10
тел. (3955)522738

_____ Жигалова Л.М.

м.п.

Заказчик:

(Фамилия И.О.)
Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес места жительства:

(область, населенный пункт)

(квартал, микрорайон, дом, квартира)

Телефон: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

- выполнять нормы труда, соблюдать требования государственных образовательных стандартов;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационной характеристики по занимаемой должности;
- уважительно относиться к правам и свободам обучающихся, их родителям (законным представителям);
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников;
- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, нарушениях прав и свобод обучающихся.

Работник имеет право:

- на участие в управлении Учреждения в установленном Уставом порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на своевременную и полную оплату труда, рабочее место в соответствии с нормативами охраны труда, отдых;
- иную деятельность, предоставление льгот и гарантий в соответствии с законом.

4.3. Иные права и обязанности Работника и Учреждения определяются Уставом и локальными нормативными актами.

4.4. Оплата труда работника.

4.4.1. Минимальный оклад по занимаемой должности составит _____ руб.

Размер выплат компенсационного характера:

- районный коэффициент 30% к заработной плате;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области _____ %.

Размер выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы в соответствии с критериями, установленными в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

Заработная плата работнику выплачивается 25 числа за первую половину месяца и 10 числа за вторую половину месяца.

Другие выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления, выплаты стимулирующего характера, их виды, конкретные размеры и условия осуществления выплат устанавливаются на основании действующего «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг».

4.4.2. Оплата труда работника рассчитывается исходя из почасовой оплаты труда из расчета месячного должностного оклада пропорционально отработанному времени по фактической численности обучающихся.

4.4.3. Начисление и оплата за услугу, указанную в пункте 1, производится после поступления средств на оказание платных дополнительных услуг на лицевой счет МБОУ «СОШ № 10».

4.4.4. Оплата труда по настоящему договору производится согласно «Табелю учета посещаемости детей», один раз в месяц 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на зарплатную карту работника в обслуживаемом банке.

4.4.5. Оплата труда производится в соответствии с количеством часов, заложенных в программу.

4.4.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы исполнителя составляет 18 часов в неделю. Объем работы: 36 часов: по 3 занятия 1 раз в неделю; продолжительность 1 занятия 30 минут (рабочее время педагога 60 минут) в расчете на 1 группу.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и дополнительный отпуск в количестве 8 календарных дней за работу в южных районах Иркутской области.

Работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью календарных дней.

5. Конфиденциальность.

5.1. Работник обязуется:

5.1.1. Не разглашать сведения ограниченного доступа, которые ему будут доверены или станут известны в период действия настоящего Договора.

5.1.2. Не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц.

5.1.3. В случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщать об этом своему руководителю и в подразделение, уполномоченного на ведение работ по защите информации.

5.1.4. Не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Работодателю либо субъекту персональных данных.

5.1.5. При прекращении действия данного Договора все носители сведений ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), которые находились в его распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать в подразделение, уполномоченного на ведение работ по защите информации.

5.1.6. Об утрате или недостатке носителей сведения ограниченного доступа, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать в подразделение, уполномоченного на ведение работ по защите информации.

5.1.7. Использовать переданные ему Работодателем и установленные на рабочем месте технические средства обработки и передачи информации исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Работодатель предоставляет Работнику необходимые условия для выполнения требований по охране конфиденциальности сведений ограниченного доступа, к которым допускается Работник – хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам и др., определяемые обязанностями, выполняемыми Работником.

5.3. Работник разрешает Работодателю производить контроль использования им технических средств обработки и передачи информации в соответствии с Регламентом, утвержденным Работодателем, и с которым он ознакомлен (а).

5.4. Работник подтверждает, что не имеет никаких обязательств перед какими-либо физическими или юридическими лицами, интересы которых вступают в противоречие с условиями настоящего Договора, либо ограничивают права и обязанности Работника, предусмотренные настоящим Договором.

5.5. Работодатель обязуется до начала выполнения должностных обязанностей Работником довести до его сведения соответствующие положения документов по защите сведений ограниченного доступа, разглашение которых может нанести ущерб интересам Работодателя, нарушить права и свободы субъектов персональных данных и нарушить данный Договор.

5.6. Работнику известно, что разглашение сведений ограниченного доступа, ставших ему известными в период действия настоящего Договора, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен _____

(Фамилия И.О.)

6. Режим труда и отдыха Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. По настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Данный договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон:

Учреждение:
МБОУ «СОШ № 10»
665830 г. Ангарск, Иркутской обл.,
76 кв-л, д. 10
ИНН 3801010020 КПП 380101001
ОГРН 1033800521732 ОКВЭД 85.14
л/сч 20706110580 Комитет по экономике и
финансам администрации Ангарского
городского округа
тел.: (3955) 52-27-38.

Работник:
ФИО _____
Адрес: _____
Паспорт _____
ИНН _____
Страховое свидетельство ПФ: _____
Работник _____
(подпись)

Директор _____ Жигалова Л.М.

Ознакомлена с:

- Уставом МБОУ «СОШ № 10», утвержденным приказом Управления образования ААГО от 17.12.2015 № 1072,
- Изменениями и дополнениями в Устав МБОУ «СОШ № 10», утвержденными приказом Управления образования ААГО от 28.12.2022 № 1788,
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов», привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг», утвержденном приказом директора МБОУ «СОШ № 10»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 10», утвержденными директором МБОУ «СОШ № 10» 21.03.2023 г.,
- Положением о защите и порядке обработки персональных данных, утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 10» от 07.05.2018 № 57/1,
- должностной инструкцией по принимаемой должности, утвержденной директором МБОУ «СОШ № 10».

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата ознакомления)

_____ (подпись работника)

_____ (Фамилия И.О.)

Договор получила « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Фамилия И.О.)