

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
(протокол от 09.02.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 09.02.2021 № 14/1

И.о. директора МБОУ «СОШ № 10»
Григорян С.Д.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета МБОУ «СОШ № 10» входят: директор МБОУ «СОШ № 10», (председатель педагогического совета), заместители директора, заведующие структурных подразделений, учителя, психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.3. Решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 10» являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «СОШ № 10», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» являются:

2.1. Реализация государственной политики в области модернизации образования в рамках введения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса в условиях введения ФГОС.

2.3. Разработка содержания работы по приоритетным направлениям работы школы в рамках Образовательной программы, по темам пилотных, экспериментальных площадок регионального, муниципального и школьного уровней.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта на основе ФГОС.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной МБОУ «СОШ № 10» на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями).

3. Функции педагогического совета МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития, Образовательной программы, «Дорожной карты введения ФГОС ООО» в условиях МБОУ «СОШ № 10»

3.2. Разрабатывает образовательную и воспитательную программы МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 10».

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

3.5.4. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.5.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.5.7. Об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права педагогического совета. Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета МБОУ «СОШ № 10»

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных предметов».

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, Рабочих программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «СОШ № 10».

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета МБОУ «СОШ № 10» оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.