

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

 Минеев В.В.

(протокол от 08.04.2024

№ 26)

ПРИНЯТО:

на заседании

педагогического совета

(протокол от 09.04.2024

№ 14)


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

МБОУ «СОШ № 10»

от 09.04.2024 № 59/8

Директор МБОУ «СОШ № 10»

 Жигалова Л.М.



Положение

о формировании 9-х предпрофильных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска Иркутской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании 9-х предпрофильных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Ангарска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МБОУ «СОШ № 10» (далее – СОШ № 10) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Положение утверждается приказом директора СОШ № 10, с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ «СОШ № 10», и принимается на заседании педагогического совета путем открытого голосования.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.2 порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Положение регламентирует процедуру приема в СОШ № 10 учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев:

- по образовательным программам основного общего образования в 9 классы с углубленным изучением отдельных предметов в предпрофильные классы.

1.5. Прием обучающихся в 9 предпрофильные классы в СОШ № 10 осуществляется по результатам индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». СОШ № 10 принимает указанное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. Информирование о количестве мест в открываемых классах, о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.4, 3.4 настоящего Положения,

а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется СОШ № 10 путем размещения такой информации на официальном сайте в сети «Интернет» и информационных стендах СОШ № 10 в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

1.7. В целях организации индивидуального отбора СОШ № 10 создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее – Комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав Комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников СОШ № 10, а также при необходимости из представителей Управляющего Совета и предприятия–партнера АО «АНХК» и утверждается приказом директора СОШ № 10.

В состав Комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники СОШ № 10, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений и структурных подразделений.

Члены Комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

1.8. Работа Комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения Комиссий оформляются протоколами.

2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 9 предпрофильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора СОШ № 10 заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 9 класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте СОШ № 10 в сети «Интернет» (*Приложение к данному Положению*).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в Журнале учёта заявлений для участия в рейтинге в 9 класс на следующий учебный год. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (если таковые принимались совместно с заявлением), заверенная подписью должностного лица. Учётный номер заявления по журналу учета заявлений является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте СОШ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

1) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

2) ведомость полугодовых/четвертных оценок (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года*);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Положения, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и

удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в СОШ № 10. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке.

3. Организация индивидуального отбора учащихся

3.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется не ранее 1 марта по 30 мая текущего года.

3.2. При наличии свободных мест дополнительный индивидуальный отбор может быть объявлен в другие сроки. Объявление индивидуального отбора утверждается приказом директора.

3.3. Для поступления в 9 предпрофильные классы с углубленным изучением отдельных предметов индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в СОШ № 10 в течение учебного года – за текущий период обучения;

– среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в СОШ № 10 в течение учебного года – за текущий период обучения;

– наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) по следующим учебным предметам образовательной программы основного общего образования: технология (робототехника), естествознание (биология, химия, экология, физика), русский язык, английский язык (*в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения*). Достижения учитываются в баллах по наибольшему достижению. Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

3.5. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов.

3.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по всем учебным предметам</i> образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	средний балл до десятых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам</i> за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	средний балл до десятых;
Достижения по выбранным для обучения учебным <i>предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам</i>	

3) достижения школьного уровня	1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения);
4) открытые конкурсы СОШ №10 («Матрица», «Математическая Регата» и др.)	5 баллов за одно достижение (не более 10 баллов за все достижения);
5) достижения муниципального уровня	6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения);
6) достижения регионального уровня и выше	10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения)

3.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

3.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в СОШ № 10 подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в СОШ № 10.

3.9. При равном количестве баллов зачислению в СОШ № 10 подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости, исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.10. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте СОШ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах СОШ №10 не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.11. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционной комиссии путем подачи письменной апелляции в течение *двух рабочих дней* после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

3.12. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение *четырёх рабочих дней* со дня подачи письменной апелляции;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в *течение двух рабочих дней* после принятия решения апелляционной комиссией.

4. Зачисление в СОШ № 10 учащихся, прошедших индивидуальный отбор

Зачисление в СОШ № 10 учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в 9 предпрофильных классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего образования осуществляется в следующем порядке.

4.1. Родители (законные представители) подают директору СОШ № 10 заявление на зачисление ребенка в 9 класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

4.2. Заявление о приёме на обучение в 9 классе и документы на обучение в СОШ № 10 подаются родителями (законными представителями) лично в СОШ № 10.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом СОШ № 10, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4.6. Форма заявления о приеме ребёнка в МБОУ «СОШ № 10» размещена на информационном стенде и на официальном сайте СОШ № 10 в сети Интернет.

4.7. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) и оригинал документа при очном взаимодействии;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке;
- личное дело;
- медицинскую карту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в СОШ №10 не допускается.

4.8. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приёма заявлений.

4.10. Приказ о зачислении в СОШ № 10 издаётся в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору.

4.11. Сведения об учащихся заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

4.12. СОШ № 10 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Порядок хранения и уничтожения документов

5.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в СОШ № 10 (заявление на участие; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат уничтожению не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.2. Заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов) хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение
к Положению о формировании 9-х
предпрофильных классов

Директору МБОУ «СОШ № 10»
Жигаловой Л.М.

(ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,

для участия **в индивидуальном отборе** для поступления в _____
класс по программам основного общего образования МБОУ «СОШ № 10» г. Ангарска.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы *(отметить галочкой)*:

- копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации *(итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года)*;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) *(предоставляются оригиналы и копии документов)*.