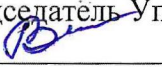


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета

Минеев В.В.
(протокол от 30.08.2023 № 24)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 30.08.2023 № 114/2



Исполнитель МБОУ «СОШ № 10»
Орловская О.В.

Положение
о группах продлённого дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Ангарска Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее – ГПД) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Уставом МБОУ «СОШ № 10».

1.3. Положение о группе продлённого дня МБОУ «СОШ № 10», определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает

права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается МБОУ «СОШ № 10», реализующей образовательные программы начального общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом МБОУ «СОШ № 10». В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Целью организации ГПД в МБОУ «СОШ № 10» является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начального общего образования в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями.

1.5. Основными задачами создания ГПД МБОУ «СОШ № 10» являются:

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- организация занятий по самоподготовке обучающихся начального общего образования;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 10» на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в МБОУ «СОШ № 10».

2.2. Группа продленного дня в МБОУ «СОШ № 10» создается для обучающихся начального общего образования:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- собирается организационно-распорядительная документация: заявления родителей или законных представителей обучающихся;
- издается приказ директора МБОУ «СОШ № 10» об открытии ГПД в текущем учебном году с указанием контингента и педагогических работников, работающих с группами, определением учебных и игровых помещений, о режиме работы групп;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
одной параллели классов;
одного уровня обучения.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждений, планы работы группы с учетом специфики требований ФГОС.

2.4. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3. Организация образовательной деятельности в группе продленного дня

3.1. Предоставление школой услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора МБОУ «СОШ № 10» о зачислении обучающегося в ГПД.

3.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы за питание обучающихся определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

3.3. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

3.5. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.6. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4. Организация быта воспитанников ГПД

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки и занятий с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;
- во 2-ом – до 1,5 часов;

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов, самодеятельности, викторинах и т.д.

4.3. В общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении – полдник по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий школы могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников МБОУ «СОШ № 10» с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом МБОУ «СОШ № 10», правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим положением.

5.2. Директор МБОУ «СОШ № 10» (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.

5.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора МБОУ «СОШ № 10».

5.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным заместителем директора по УВР режимом дня ГПД и планом работы воспитателя.

5.5. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию ГПД (журнал

группы продленного дня, табель учета питания, сверенный с документами столовой, журналом), отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.

5.6. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований обновленных ФГОС НОО;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;

5.7. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- своевременно оплачивать питание в ГПД.

5.8. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося;
- своевременную оплату питания детей в ГПД;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы, который возможен только в сопровождении законных представителей или доверенных лиц, указанных в заявлениях законных представителей.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ № 10»;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников МБОУ «СОШ № 10» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю

6.3. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).