

Приказ

04.09.2024

№ 115/2

г. Ангарск

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно-техническое
сопровождение социально-психологического
тестирования**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 июля 2021 г. N 49-мпр, руководствуясь Уставом, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель: Белова Н.В., заместитель директора по УВР;

члены комиссии: Рябова О.А., педагог-психолог;

Костенко А.М., социальный педагог.

2. Членам Комиссии:

- 2.1. перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информировать об условиях тестирования и его продолжительности;
- 2.2. не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории) с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
- 2.3. сгруппировать результаты тестирования по классам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковать в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указать наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; поставить подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- 2.4. по завершении социально-психологического тестирования обучающихся произвести подсчет результатов, зафиксировать обобщенные результаты по классам и группам, заполнить акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковать один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта поместить во все пакеты).

3. Беловой Н.В., председателю Комиссии, передать второй экземпляр акта лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

Директор



Жигалова Л.М.

Жигалова Л.М.

С приказом от 04.09.2024 № 115/2 ознакомлены:

« 11 » сентября 2024 г. *Белова Н.В.* Белова Н.В.

« 04 » сентября 2024 г. *Костенко А.М.* Костенко А.М.

« 04 » сентября 2024 г. *Рябова О.А.* Рябова О.А.