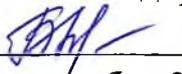


СОГЛАСОВАНО:

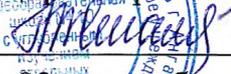
Заместитель директора по УВР

 Н.В. Белова

«02» сентября 2024



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 10»

 Жигалова Л.М.

«02» сентября 2024

**План проведения Социально психологического тестирования
в МБОУ «СОШ № 10» на 2024-2025 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной кампании для педагогов, обучающихся и родителей,	до 6.09	Заместитель по ВР Белова Н.В., педагог-психолог
2.	Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным и/или Региональным оператором по проведению тестирования	Постоянно в период поведения СПТ	Педагог-психолог Рябова О.А.
3.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ, утвердить план; назначить ответственного за его реализацию; создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога психолога.	до 6.09	Заместитель по ВР Белова Н.В.
4.	Актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО	до 16.09	Заместитель по ВР Белова Н.В.
5.	Разработать график тестирования обучающихся, в соответствии с графиком, утвержденным региональным оператором	до 16.09	Заместитель по ВР Белова Н.В.
6.	Провести семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей	10.09	Заместитель по ВР Белова Н.В., педагог-психолог
7.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	до 10.09	Педагог – психолог, социальный педагог
8.	Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию с обучающимися, родителями (законными представителями) 7-11 классов	до 15.09	Классные руководители 7-11

9.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	до 15 09	Классные руководители 7-11
10.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	до 16.09.	Директор, педагог-психолог
11.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	до 15 09	Педагог-психолог
12.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	до 15 09	Педагог-психолог
13.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	до 15 09	Педагог-психолог
14.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки)	до 16.09	Технический лаборант
15.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль)	с 16 до 30.09	Педагог-психолог
16.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	На период проведения СПТ	Педагог-психолог
17.	Оформить результаты ЕМ СПТ в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по классам (группам), запечатать в соответствии с требованиями. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии с требованиями	Сразу же по окончании ЕМ СПТ	Педагог-психолог
18.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней	Педагог-психолог

	выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО		
19.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	В течении 3 рабочих дней после выгрузки	Педагог-психолог
20.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 14 дней после выгрузки	Педагог-психолог
21.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись.	До 30 декабря 2024г.	Педагог-психолог
22.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде	Постоянно	Педагог-психолог
23.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования, государственным, частным, ведомственным и федеральным ОО – региональному оператору тестирования)	В установленные региональным оператором сроки	Педагог-психолог
24.	Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Через 2-3 недели после завершения СПТ	Педагог-психолог
25.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября 2024г	Заместитель по ВР Белова Н.В., педагог-психолог
26.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	Декабрь- май	Педагог-психолог

27.	Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром	01-08 декабря 2024г.	Заместитель по ВР Белова Н.В., педагог-психолог, социальный педагог
28.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО	04-09 декабря 2024г.	Классные руководители 7-11 классов
29.	Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	По графику министерства здравоохранения	Заместитель по ВР Белова Н.В., педагог-психолог, социальный педагог