

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 Пеньковский А.В.

(протокол от 27.08.2024 № 28)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 10»

от 13.09.2024 № 122/2



Директор МБОУ «СОШ № 10»

Жигалова Л.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дежурстве по школе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Школа).

1.2. Дежурство в Школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

#### 2. Цель организации дежурства

Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- ✓ поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- ✓ соблюдение правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса;
- ✓ профилактика травматизма, употребления психо-активных веществ;
- ✓ сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- ✓ отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- ✓ оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 3. Организация и проведение дежурства по школе в учебное время

3.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором Школы:

- ✓ дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- ✓ дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по УВР и утверждаемым директором Школы в начале каждого полугодия;
- ✓ график дежурства гардеробщика, технического персонала, рабочих по обслуживанию здания, вахтера, сторожей составляет заместитель директора по АХР, он же ведет учет

✓ по школе дежурят обучающиеся 3–11 классов. График дежурства на каждую четверть составляет педагог-организатор, утверждает директор Школы;

✓ дежурные приходят за 15 минут до начала занятий. Дежурство организуется по этажам.

3.2. Дежурный класс следит за порядком в Школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в пятницу на линейке.

#### **4. Организация и проведение дежурства по школе во внеурочное время**

4.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем согласно установленному графику.

4.2. При проведении в школе мероприятий во внеурочное время (после уроков, в выходные или праздничные дни), кроме сторожа, дежурными являются учителя, организующие и проводящие это мероприятие, и классные руководители тех классов, которые участвуют в этом мероприятии. В их обязанности входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

4.3. В праздничные дни (в дневное время), в каникулярные дни с 09.00 ч до 16.00 ч дежурство осуществляется дежурным администратором, в остальное время – работниками, назначенными заместителем директора по АХР, согласно графику, утвержденному директором школы.

4.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками, согласно графику, составленному заместителем директора школы по УВР в соответствии с занятостью учителей и их учебной нагрузкой по тарификации, и утверждённому директором школы.

#### **5. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 6.

Приложение № 1  
к Положению о дежурстве по школе в  
Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 10 с углублённым изучением  
отдельных предметов

**Обязанности дежурного администратора в Школе**

1. Начало дежурства 07.45 ч.
2. Перед началом учебных занятий проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости, совместно с диспетчером, организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - ✓ контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - ✓ не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся на уроки, обучающихся, опоздавшим на учебные занятия сообщить классным руководителям;
  - ✓ следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства в Школе дежурных учителей и дежурного класса;
  - ✓ не допускать нахождение в Школе посторонних лиц;
  - ✓ контролировать дежурство учителей на постах;
  - ✓ контролировать выполнение сотрудниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка;
  - ✓ отпускать обучающихся во время учебного процесса из Школы только по уважительной причине, поставив в известность родителей (законных представителей).
4. После окончания занятий:
  - ✓ проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
  - ✓ обо всех происшествиях, случившихся за время дежурства, замечаниях дежурный администратор делает запись в «Журнале дежурства администрации МБОУ «СОШ № 10» и сообщает директору Школы. А также фиксирует в «Журнале дежурства администрации МБОУ «СОШ № 10» ФИ, отпущенных домой во время учебного процесса обучающихся.
5. Окончание дежурства в 19.15 ч.



Приложение № 3  
к Положению о дежурстве по школе в  
Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 10 с углублённым изучением  
отдельных предметов

**Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя**

1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и мэр класса составляют список дежурных на постах:

- № 1 – коридор 1-го этажа,
- № 2 – коридор 2-го этажа,
- № 3 – коридор 3-го этажа,
- № 4 – коридор 4-го этажа,
- № 5 – лестничные пролеты,
- № 6 – переход в столовую,
- № 7 – столовая.

2. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный учитель носят отличительные знаки дежурного (бейджики, галстуки, красные повязки и т.д.).

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный классный руководитель.

5. Обязанности дежурного обучающегося по школе:

- ✓ являться на дежурство по школе к 07.50 ч;
- ✓ обеспечивать порядок в школе в течение дня первой и второй смены;
- ✓ записывать учеников, нарушающих дисциплину и сведения отдавать дежурному классному руководителю;
- ✓ иметь эстетичный внешний вид, белый верх;
- ✓ дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный классный руководитель и дежурный учитель занимают свои посты, а дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

Приложение № 4  
к Положению о дежурстве по школе в  
Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 10 с углублённым изучением  
отдельных предметов

**Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса:  
**для первой смены** начинается в 07.45 ч и заканчивается в 13.15 ч;  
**для второй смены** начинается в 13.45 ч и заканчивается в 19.00 ч.
2. Перед началом дежурства:
  - ✓ дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
  - ✓ обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Приложение № 5  
к Положению о дежурстве по школе в  
Муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 10 с углублённым изучением  
отдельных предметов

*Инструкция для дежурного по столовой.*

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале полугодия: 1 смена – 3, 4, 5 перемены,  
2 смена – 1, 2, 3 перемены.
2. Вход в столовую без верхней одежды.
3. Питание обучающихся производится по графику.
4. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.
5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

## **Инструкция для дежурного по классу**

### **1. Цели и задачи**

1.1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

1.2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

### **2. Общая организация дежурства по классу**

2.1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса.

2.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

### **3. Обязанности дежурных по классу**

3.1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

3.2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3.3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

3.4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

3.5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

### **4. Права дежурных**

4.1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

4.2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

### **5. Оценка дежурства**

5.1. Каждый день мэр дежурного по школе класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2". Дежурные, получившие "2" наказываются.

5.2. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл. В случае необходимости ученики и мэр класса вызываются на заседания школьного парламента.