

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Пеньковский А.В.
Пеньковский А.В.
(протокол от 27.08.2024 № 28)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 13.09.2024 № 122/2

Директор МБОУ «СОШ № 10»
Жигалова Л.М.
Жигалова Л.М.



Положение
об организации деятельности Кабинета профилактики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением отдельных
предметов»

I. Общие положения

1. Кабинет профилактики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - МБОУ «СОШ № 10») создается для организации деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление психоактивных веществ (далее – ПАВ) обучающихся образовательной организации (далее – ОО) МБОУ «СОШ № 10».

2. Кабинет профилактики выполняет функции координирующего организационно-методического органа, осуществляющего взаимодействие ОО, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления ПАВ среди обучающихся МБОУ «СОШ № 10».

3. Деятельность Кабинета профилактики МБОУ «СОШ № 10» определяется настоящим Положением.

4. Кабинет профилактики руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Законом Иркутской области от 07.10.2009 № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 № 52-мпр/130-мпр «Инструктивно-методические указания по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования», данным положением и Уставом МБОУ «СОШ № 10».

II. Цели, задачи, принципы, технологии профилактики употребления ПАВ

1. Целью профилактики употребления ПАВ в образовательной среде является развитие на постоянной основе инфраструктуры и содержания профилактической деятельности, направленной на минимизацию уровня вовлеченности в употребление ПАВ обучающихся МБОУ «СОШ № 10».

2. Целевыми группами (субъектами) профилактики употребления ПАВ являются: обучающиеся, а также их родители (законные представители), специалисты МБОУ «СОШ №

педагоги), сотрудники территориальных органов Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области и другие сотрудники органов внутренних дел, представители общественных объединений и организаций, способные оказывать влияние на формирование здорового образа жизни в среде несовершеннолетних.

3. Задачи профилактики зависимости от ПАВ в образовательной среде:

- формирование единого профилактического пространства в образовательной среде путем объединения усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы профилактики;

- мониторинг состояния организации профилактической деятельности в образовательной среде и оценка ее эффективности, а также характеристика ситуаций, связанных с распространением употребления ПАВ обучающимися МБОУ «СОШ № 10»;

- исключение влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в употребление ПАВ обучающихся МБОУ «СОШ № 10»;

- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска употребления ПАВ среди обучающихся, а именно:

- 1) личностных - формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения у целевых групп профилактики;

- 2) социально - средовых - создание инфраструктуры службы социальной, психологической поддержки и развития позитивно ориентированных интересов, досуга и здоровья;

- 3) этико-правовых - утверждение в обществе всех форм контроля (юридического, социального, медицинского), препятствующих употреблению ПАВ среди обучающихся МБОУ «СОШ № 10».

4. Объектами профилактики в образовательной среде являются условия и факторы жизни обучающихся, воспитанников, связанные с риском употребления ПАВ, влияние которых возможно корректировать или нивелировать за счет специально организованного профилактического воздействия.

5. При организации профилактической работы очень важно руководствоваться принципами на всех этапах деятельности.

- 1) Принцип системности определяет организационно-методическое взаимодействие всех субъектов профилактики, а также межпрофессиональное взаимодействие специалистов МБОУ «СОШ № 10» (педагог, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский специалист) имеющих единую цель, гибкую структуру и механизм обратной связи, которые позволяют корректировать текущие задачи и индикаторы эффективности комплексной деятельности.

- 2) Принцип стратегической целостности обуславливает для организаторов и активных участников профилактической деятельности на всех уровнях взаимодействия единую стратегию профилактической деятельности, включая основные направления, методические подходы и конкретные мероприятия.

- 3) Принцип многоаспектности профилактики основан на понимании употребления ПАВ как сложного социально-психологического явления и требует комплексного использования социальных, психологических и личноно ориентированных направлений и форм профилактической деятельности, охватывающих основные сферы социализации обучающихся МБОУ «СОШ № 10».

4) Принцип ситуационной адекватности профилактической деятельности определяет соответствие содержания и организации профилактики реалиям экономической и социальной жизни и ситуации, связанной с употреблением ПАВ, в стране и регионе.

5) Принцип динамичности предполагает подвижность и гибкость связей между структурами и компонентами профилактической системы, обеспечивающих возможность ее развития и усовершенствования с учетом достигнутых результатов.

6) Принцип эффективного использования ресурсов участников профилактики предполагает, что основная часть задач профилактической деятельности реализуется за счет уже имеющихся у МБОУ «СОШ № 10» содержательных, методических, профессиональных ресурсов.

7) Принцип легитимности определяет соответствие любых форм профилактической деятельности в образовательной среде законодательству страны.

6. В структуре содержания задач профилактики в образовательной среде выделяют следующие направления: первичную, вторичную профилактику.

- Первичная профилактика направлена на предупреждение приобщения к употреблению ПАВ, вызывающих зависимость. Эта работа ориентирована на работу со здоровыми детьми и лицами из групп риска по употреблению ПАВ. К группам риска относятся несовершеннолетние граждане и молодежь, в ближайшем окружении которых есть систематические потребители алкоголя и/или наркотических средств, токсических и психотропных веществ, а также несовершеннолетние, находящиеся в трудных жизненных обстоятельствах и неблагоприятных семейных или социальных условиях.

- Вторичная профилактика - система социальных, психологических и медицинских мер, направленных на лиц, употребляющих ПАВ, с целью предотвращения формирования зависимости от ПАВ. Целевыми группами для вторичной профилактики являются лица, систематически употребляющие ПАВ, но не обнаруживающие признаков формирования зависимости как болезни (алкоголизма, токсикомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании).

Первичная профилактика является приоритетным направлением профилактической деятельности в образовательной среде и реализуется, в том числе, через работу Кабинета профилактики МБОУ «СОШ № 10». Основой содержания первичной профилактики в образовательной среде является педагогическая профилактика на основе педагогических и психологических технологий. Она связана с формированием и развитием у обучающихся личностных ресурсов, повышающих их устойчивость к негативным влияниям среды.

7. Технологии профилактики употребления ПАВ.

Профилактика зависимости от ПАВ строится на основе разнообразных видов технологий - социальных, педагогических, психологических.

1) Социальные технологии направлены на обеспечение условий эффективной социальной адаптации обучающихся МБОУ «СОШ № 10», а также формирование и развитие в обществе ценностных ориентиров и нормативных представлений, которые могут выступать в качестве альтернативы ценностям и нормам субкультуры, пропагандирующей использование ПАВ.

2) Педагогические технологии профилактики направлены на формирование у адресных групп профилактики (прежде всего, у обучающихся) представлений, норм поведения, оценок, снижающих риск приобщения к ПАВ, а также на развитие личностных ресурсов, обеспечивающих эффективную социальную адаптацию.

- интеграция - реализация целей и задач педагогической профилактики осуществляется в процессе формирования у детей и подростков знаний, умений и навыков, имеющих для них актуальное значение и востребованных в их повседневной жизни;

- целостность - вовлечение в сферу педагогической профилактики всех основных институтов социализации несовершеннолетних и молодежи - ОО, семьи, ближайшего окружения;

- системность - педагогическая профилактика рассматривается как часть единого процесса воспитания и обучения несовершеннолетнего, а ее задачи соответствуют общим задачам учебно-воспитательного процесса;

- комплексность - задачи формирования у несовершеннолетних негативного отношения к употреблению ПАВ реализуются в рамках единого педагогического процесса и сформированного в образовательной сфере профилактического пространства;

- безопасность - тщательный отбор информации и форм воздействия на несовершеннолетнего для предотвращения провоцирования интереса к ПАВ;

- возрастная адекватность - содержание педагогической профилактики строится с учетом особенностей социального, психологического развития в конкретном возрасте, а также с учетом реальных для того или иного возраста рисков возможного вовлечения в употребление ПАВ.

9. Психологические технологии профилактики направлены на коррекцию определенных психологических особенностей у обучающихся, затрудняющих их социальную адаптацию и повышающих риск вовлечения в систематическое употребление ПАВ.

Целью психологического компонента программной профилактической деятельности также являются:

- развитие психологических и личностных свойств субъектов образовательной среды, препятствующих формированию зависимости от ПАВ;

- формирование психологических и социальных навыков, необходимых для здорового образа жизни;

- создание благоприятного доверительного климата в коллективе и условий для успешной психологической адаптации.

В рамках программной профилактической деятельности психологические технологии реализуются в групповой работе и при индивидуальном консультировании детей, родителей (законных представителей), членов семей, педагогов и других участников образовательного процесса.

III. Структура организации профилактической деятельности Кабинета профилактики

1. Состав Кабинета профилактики формируется директором МБОУ «СОШ № 10» и утверждается приказом.

2. Кабинет профилактики состоит из председателя (заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу), секретаря (социальный педагог) и членов Кабинета профилактики.

3. В состав Кабинета профилактики входят: представители администрации МБОУ «СОШ № 10», педагог-психолог, медицинский работник медицинской организации, председатель Управляющего совета школы, врач-нарколог (по согласованию).

4. Размещается Кабинет профилактики в кабинете заместителя директора по УВР, курирующего воспитательную работу, МБОУ «СОШ № 10». Обязательным условием размещения Кабинета профилактики является наличие металлического сейфа для хранения документации, включая индивидуальные карты несовершеннолетних группы риска.

5. Кабинет профилактики не является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 10». Его деятельность регламентируется настоящим Положением и приказами МБОУ «СОШ № 10».

6. Члены Кабинета профилактики МБОУ «СОШ № 10» обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности Кабинета профилактики сведений.

IV. Основные направления работы Кабинета профилактики

1. Общая профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в МБОУ «СОШ № 10», включает в себя:

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в МБОУ «СОШ № 10» (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.);
- проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;
- внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.

2. Консультирование.

Консультирование выступает в деятельности в качестве:

- инструмента организации контактов с обучающимся или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки обучающемуся, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

3. Профилактическая работа с несовершеннолетними группы риска, стоящими на учете в Кабинете профилактики.

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа;

– реализация и контроль индивидуальных планов сопровождения (далее – ИПС) несовершеннолетних группы риска, состоящих на учете в Кабинете профилактики.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ, систематическое курение). Постановка на учет за установленное употребление наркотических веществ в Кабинете профилактики осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России по Ангарскому городскому округу (далее – ПДН) сведений об обучающихся, поставленных на учет в полицию по этому основанию. К основаниям для постановки обучающихся на учет в Кабинет профилактики за наркопотребление также относятся: явные характерные признаки наркотического опьянения, сведения об употреблении, поступившие от родителей (законных представителей), сверстников или самого обучающегося. В этом случае несовершеннолетний ставится на учет за наркопотребление с пометкой «предположительно употребляющий» и в отношении него проводится весь спектр мер вторичного профилактического воздействия.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления ПАВ в течение полугода. Снятие с учета должно осуществляться только на основании коллегиального решения Кабинета профилактики по результатам оценки эффективности выполнения ИПС, представленным социальным педагогом. Решение фиксируется в протоколе заседания Кабинета профилактики и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

Для учета работы с обучающимися, ведения динамических наблюдений и прогнозирования ситуации ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в Кабинете профилактики.

Направление на консультативные осмотры к врачу – наркологу подростков, замеченных в употреблении алкогольных, наркотических и токсических веществ, а так же лиц с подозрением на наркотическое опьянение (нарушение мышления, нарушение координации, лихорадочный блеск в глазах, резкое расширение или сужение зрачков, изменение речи, беспричинная весёлость или агрессивность с поведением, не соответствующим реальной обстановке, а так же с признаками абстиненции) выдается медицинским работником либо социальным педагогом родителям (законным представителям) в письменном виде на специальном бланке с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога или центра здоровья (кабинета по отказу от курения).

Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе Кабинета профилактики.

4. Формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска.

4.1. Социальный педагог осуществляет формирование и ведение банка данных о несовершеннолетних группы риска, дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

4.2. При формировании банка данных несовершеннолетних группы риска соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

4.3. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу, социальный педагог, педагог-психолог.

4.4. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от

4.5. Право доступа к информации о несовершеннолетних группы риска имеют: заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу, родители (законные представители) несовершеннолетних группы риска (по соглашению), медицинский работник медицинской организации, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители.

5. Организация межведомственного взаимодействия МБОУ «СОШ № 10» с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями психонаркологического профиля, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, общественными организациями.

6. Диагностическая работа.

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

V. Организация работы Кабинета профилактики

1. Заседания комиссии Кабинета профилактики проводятся 1 раз в квартал.

2. Общее руководство работой Кабинета профилактики осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу.

3. Организует работу Кабинета профилактики и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение директору школы план, контролирует выполнение специалистами функциональных обязанностей, ведёт документацию Кабинета профилактики социальный педагог.

4. Документация Кабинета профилактики включает:

- приказ о создании комиссии по проведению заседаний Кабинета профилактики;
- паспорт Кабинета профилактики;
- план работы Кабинета профилактики на год;
- анализ работы Кабинета профилактики, содержащий оценку эффективности его деятельности;
- протоколы заседаний Кабинета профилактики;
- журнал учёта профилактических мероприятий;
- карты индивидуальной работы с учащимися, состоящими на учёте в Кабинете профилактики;
- Кабинет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Кабинета профилактики.

